

文集版下製作の方法(タイプ A)

株式会社 光陽モネカ

文集原稿の版下制作についてご説明いたします。ここで書かれた内容は「カット集」にも掲載されておりますので併せてご覧ください。

1. 文集製作について

①完全原稿支給

文集原稿はお客様に完全原稿を製作していただきます。

完全原稿はそのまま印刷して問題ない原稿という意味です。原稿をお預かりした後、原稿の不備による製作の問題点については確認ご連絡いたしますが、弊社で修正や書き換えなどはいたしません。また校正はしませんのであらかじめご承知おきください。

②原稿の縮小

印刷する際、原稿用紙をおよそ 85%縮小して版を作ります。

③印刷インクの色

文集はモノクロ（白と黒）で印刷します。原稿上に色鉛筆やカラーマーカーなどで書かれたり、アミ点の入った印刷物やカットが使われると正確に再現されませんのでご注意ください。

④写真の掲載

写真を掲載はオプションとなりますのでご相談ください。

2. お渡しする資材

No.	資 材 名	数 量
1	原稿用紙	ご契約のページ数+若干の予備
2	原稿用紙下書き用紙	1 枚
3	原稿貼りこみ台紙	ご契約のページ数
4	書き込み用水性ボールペン	卒業・修了生に応じる
5	糊	1 本
6	貼りこみ用罫線パターン	1 枚
7	イラスト集	1 冊
8	ページ用数字（ノンブル）	1 枚
9	ページ仕切り用色ページ見本	1 枚

3. 原稿製作の手順

原稿は以下の手順で製作します。

①原稿製作

原稿用紙に手書きで文字や絵を書いたりカットなどを貼りこみます。

②編集

原稿を台紙に貼り付けます。

③ページ番号貼付

全体の編集が終わったら原稿の下部の指定箇所にページ番号を貼ります。

④使用紙の指定

4. 原稿用紙制作の注意点

原稿用紙への書き込みや貼りこみについてご説明いたします。

①原稿用紙

所定の原稿用紙をご使用ください。別紙を使用した場合、台紙への貼り付けや印刷効果に悪影響が出るおそれがありますから使用なさないでください。もし不足がございましたらご連絡ください。追加してお渡しします。

下書きをする場合は別にお渡しした原稿用紙下書き用紙をコピーしてご使用ください。

②書き込み範囲

原稿用紙の外郭線（中太罫）の内側が印刷可能範囲です。この外側は印刷できません。範囲内をご使用ください。

③ページ割

1 ページを 2 人で使用する場合に 1 枚の原稿用紙を 2 者の間で順に引き継いで制作すれば問題はありませんが、各自に 1 枚ずつ渡し、あとで各切り取って台紙で合成する場合、誰が上段を使用するか下段を使用するかあらかじめ割り振ります。これはページ番号を貼る位置を確定するために必要です。

④筆具

文章を書く場合は水性ボールペンをご使用ください。

鉛筆は線が細く、また光ってしまうために文字がかすれたり消えてしまうおそれがあります。下書きにはご使用いただいてもかまいませんが、かならず消しゴムで消してください。

ボールペンはインクが乾燥するまでに時間がかかります。指でこすって汚れとなるおそれがあります。

絵を描くときには水性・油性のマーカーをご使用ください。絵の具のように水を多量に含んだものは原稿が一部縮んで平面性がそこなわれますので使用を避けて

ください。

モノクロ印刷ですからカラーは再現されません。塗り方のムラが汚れとなって出てくるおそれがあります。

修正液は使用されてもかまいませんが、塗布後乾燥したことをよく確認してください。また、何度も塗って厚くなりますとあとで剥げ落ちるおそれがあります。充分ご注意ください。

④貼りこみ

貼りこむ紙は原稿用紙程度の厚さの紙をご使用ください。ボール紙のように厚いものと切断箇所影ができるおそれがあります。

お渡しした罫線や、イラスト集はそのまま切り取って貼りこんでいただいて問題ありません。

糊付けはお渡しした糊を使って各コーナー4箇所をとめる程度にします。全面に糊付けしますとシワがよって平面性がそこなわれます。

5. 台紙への貼りこみの注意点

完成した原稿用紙を台紙に貼りこみます。じかに台紙に追加して書き込んだりカットなどを貼り込まないでください。

①左トジ右トジ

台紙には表と裏があります。

台紙にパンチ穴が開いています。パンチ穴側がトジになります。合本の場合、アルバムのトジと同じになるようにご注意ください。

左トジの場合パンチ穴が左側に来る側が奇数ページになります。その裏側パンチ穴が右側に来るほうが偶数ページです。つまり第1ページ目はパンチ穴が左側、その裏側が2ページ目です。

右トジではその反対になります。

②糊付け位置

台紙に「丸に『のり』」と印刷してある箇所に糊付けしてください。

「丸に『のり』」は全部で8箇所あります。1ページを1人で使用する場合は最上部と最下部の計4箇所に糊付けしてください。中心部の4箇所は1ページ2人で使用する場合の糊付け位置です。

③貼りこみ位置

トンボ（原稿用紙の外郭線と台紙の外郭線の各延長線）を合わせて貼りこんでください。

④ページ番号の貼りこみ





原稿用紙の下端に「() ページ」と刷られている部分があります。ここがページ番号（ノンブル）を貼りこみます。

「()」の中心がノンブルの中心となります。

6. 色ページの色指定

本文の使用紙は白ですが、仕切り（例えば学年ごとの表紙など）には下表の色の用紙を1校につき1色指定できます。

もし、複数色ご使用になりたいときはご相談ください。

項番	色	
1	濃クリーム	
2	うぐいす	
3	オレンジ	
4	浅黄	
5	ブルー	
6	桃	

サンプルを短冊状に切り、指定するページ右上にセロテープなどで貼り付けてください。